**T.C**

**ERZİNCAN VALİLİĞİ**

**Erzincan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

 **ERZİNCAN**

****



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK**http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

# PHOTO-2019-02-11-08-17-40.jpg

# Müdür Sunuşu

Bugün tüm dünyada ve ülkemizde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanıyor. Bu süreç, mesleki eğitim alanında da yeni stratejiler geliştirilmesi ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Sektörde yaşanan genişleme ve gelişmeler Erzincan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak okulumuza büyük bir misyon yüklemektedir. Eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

 Bizler Mesleki Eğitimde marka olup her zaman ülke standartlarının üzerinde olmayı vizyon olarak benimsedik. Tarihi gelişim içerisinde okulumuz bu görevini titizlikle ve başarıyla yerine getirmiş alanında ülkemizin ve Erzincan'ımızın iş hayatına katkı sağlayan insanlar yetiştirmiştir.

Farklılıkları dikkate alır ve bunun zenginlik olduğuna inanırız. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okulumuza taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösteririz. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

Misyon ve vizyonumuza ulaşma yolunda yapacağımız çalışmaların planlanmasında güçlü yönlerimizi öne çıkarıp zayıf yönlerimizi asgariye indirmek kısa dönemdeki hedeflerimiz arasındadır.

Güçlü etkenlerin bizlere sağladığı avantajlarla beraber geliştirmemiz gereken bazı zayıf yönlerimizin de olduğunun farkındayız.

Özet olarak; güçlü ve zayıf yanlarımızın, fırsatlarımızın ve tehditlerimizin iyi analiz edilmesi hayati önem taşımaktadır. Bizler hedeflerimize yönelik çalışmalarımızı bu doğrultuda ve şartlarda planlıyoruz. Değişen koşullara, yaşanan kültürel, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmemiz ancak bu şekilde mümkün olacaktır. ERZİNCAN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ülkemizde ve dünyada mesleki eğitim alanında daima en önde olmaya çalışacaktır**.**

 Stratejik Planın geleceğimize yön verecek amaç ve hedeflere ulaşması ile okulumuzun gelişmesine ve kurumsallaşmasına önemli katkılar sağlayacağına yürekten inanıyorum. Stratejik Planların hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum

 **Gökmen GÜLER**

**Okul Müdürü**

#

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 4](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 6](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 8](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 9](#_Toc534829212)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc534829213)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 9](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 10](#_Toc534829215)

[DURUM ANALİZİ 11](#_Toc534829216)

[Okulun Kısa Tanıtımı 11](#_Toc534829217)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 13](#_Toc534829218)

[Okul Künyesi 13](#_Toc534829219)

[Çalışan Bilgileri 14](#_Toc534829220)

[Okulumuz Bina ve Alanları 14](#_Toc534829221)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 15](#_Toc534829222)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 15](#_Toc534829223)

[Gelir ve Gider Bilgisi 16](#_Toc534829224)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc534829225)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc534829226)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc534829227)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 24](#_Toc534829228)

[BÖLÜM III 26](#_Toc534829229)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc534829230)

[MİSYON 27](#_Toc534829231)

[VİZYON 27](#_Toc534829232)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc534829233)

[BÖLÜM IV 29](#_Toc534829234)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc534829235)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc534829236)

[Stratejik Amaç 1 30](#_Toc534829237)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc534829238)

[Stratejik Amaç 2 31](#_Toc534829239)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc534829240)

[Stratejik Amaç 3 33](#_Toc534829241)

**TEMA IV: ÇEVRE ………………………………………………………………………………………………………………………………………....35**

**STRATEJİK AMAÇ 4 .…………………………………………………………………………………………………………………………………....35**

[V. BÖLÜM 36](#_Toc534829242)

[MALİYETLENDİRME 37](#_Toc534829243)

[VI. BÖLÜM 38](#_Toc534829244)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_Toc534829245)

#

# BÖLÜM I

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir.Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Gökmen GÜLER** | MÜDÜR | Salih Oğuzhan ÖZYURT | MÜDÜR YRD. |
| **Süleyman Burak CEYLAN** | MÜDÜR YRD. | Emine ONGÜL | ÖĞRETMEN |
| **Davud YILMAZ** | ÖĞRETMEN | Tuba VAROL | ÖĞRETMEN |
| **Seher KİRAZ** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | İsmail KİRAZ | VELİ |
| **Sinan ÖZENDİ** | BİR ÜYE | Yasemin BAHAR | ÖĞRENCİ |

#

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler)analizine yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1945-1946 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiş olup dünden bugüne Erzincan' a, çevre il ve ilçelere ara eleman yetiştirmede öncü bir okul olmuştur.

Okulumuzda faal 9 alan bulunmaktadır, bu alanlardaki öğrencilerimize ve 9. sınıf öğrencilerimize 2 ana bina ve 9 tane alana ait atölye binalarında eğitim öğretim verilmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde bulunan Mesleki Açık Öğretim Lisesi Tam Gün Tam Yıl uygulaması kapsamında 4 alanda ( İnşaat Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Metal Teknolojisi Alanları ) hizmet vermektedir.

Okulumuz mevcut öğrenci sayısı 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibari ile 638 öğrencidir. Ayrıca Mesleki Açık Öğretim Lisemizde 94 aktif öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür ve 5 müdür yardımcısının yanı sıra 28 meslek öğretmeni, 41branş öğretmeni, 8 teknisyen, 4 memur, 20 yardımcı hizmetler personeli ve 2 güvenlik personeli bulunmaktadır.

Okulumuz düzenli olarak her sene 1 ya da 2 kardeş okul belirleyerek belirlenen okullara ait çeşitli tadilat, bakım ve malzeme ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli desteklerde bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor Projesi kapsamında her yıl belirlenen çeşitli sayıdaki evlere yine tadilat, bakım ve çeşitli ihtiyaçlar doğrultusunda yardımlarda bulunmaktayız. Sosyal sorumluluk projelerimizde her yıl düzenli olarak yapılmakta ve öğrencilerimize '' Veren El Alan Elden Üstündür'' gösterilmektedir.

Okulumuz çeşitli eğitim kurumları ve meslek paydaşları ile sürekli iletişim halinde olup bu iletişimlerimizin bir çoğu Protokollerle imza altına alınmıştır.

Okulumuz TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarlarına her yıl başvurarak okulumuzda bilim fuarı düzenlemektedir. Öğrencilerimiz her sene TÜBİTAK' ın düzenlediği liseler arası proje yarışmasına başvurmaktadır. Ayrıca okulumuz Erasmus projelerine ve eTwinning projelerine düzenli olarak projelerle başvurmaktadır.

Okulumuz Erzincan' da düzenlenen liselerarası tüm spor müsabakalarına, halk oyunları müsabakalarına, bilgi yarışmalarına, münazara etkinliklerine ve çeşitli organizasyonlara katılmaya özen göstermektedir. Katıldığımız faaliyetlerinde birçoğunda öğrencilerimiz dereceler ve madalyalar alarak spor ve faaliyet geçmişi köklü olan okulumuzu gururlandırmaktadırlar.

# Tarihsel Gelişim

# Okulumuz 1945-1946 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü binasında; Ağaç İşleri, Tesviyecilik, Demircilik bölümleriyle eğitim öğretime başlamıştır.

# 1955-1956 Öğretim yılında bugünkü binasına taşınan okulumuzda;

# 1969-1970 Öğretim yılında Elektrik,

# • 1973-1974 Öğretim yılında Yapı,

# • 1987-1988 Öğretim yılında Dokuma ve Tekstil bölümleri,

# • 1982-1983 Öğretim yılında Elektronik bölümü,

# • 2002-2003 Öğretim yılında Bilgisayar Donanım ve Motor bölümleri,

# • 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında Raylı Sistemler bölümü,

# • 2011-2012 Öğretim yılında Teknik lise,

* 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Plastik Teknolojisi bölümü eğitim ve öğretime açılmıştır.

2006-2007 eğitim öğretim yılından itibaren modüler eğitime geçen okulumuzda

* Raylı Sistemler Teknolojisi
* İnşaat Teknolojisi
* Motorlu Araçlar Teknolojisi
* Mobilya ve İç Mekân Tasarım
* Metal Teknolojisi
* Makine Teknolojisi
* Elektrik-Elektronik Teknolojisi
* Plastik Teknolojisi
* Harita Tapu Kadastro alanlarında eğitim öğretim verilmektedir

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ERZİNCAN**  | **İlçesi:MERKEZ** |
| **Adres:**  | Gülabibey Mahallesi 13 Şubat Caddesi No: 25   | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/93bNJKf1svz |
| **Telefon Numarası:**  | 0446 214 19 21 | **Faks Numarası:** | 0446 212 4723 |
| **e- Posta Adresi:** | 145520@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://erzincaneml.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **145520** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1945** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 82 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 18 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 |
| Erkek | 609 | Erkek | 33 |
| **Toplam** | 627 | **Toplam** | 61 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 10,3 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 3 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 742,15 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 yıl 10 ay |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **6** | **0** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **20** | **35** |
| Meslek Öğretmeni | **17** | **6** | **23** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| Teknisyen | **8** | **-** | **8** |
| İdari Personel | **4** | **-** | **4** |
| Yardımcı Personel | **5** | **5** | **10** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **1** | **2** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **56** | **34** | **90** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı |  | Çok Amaçlı Salon | **√** |  |
| Derslik Sayısı | **48** | Çok Amaçlı Saha | **√** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **2174,08** | Kütüphane | **√** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **36** | Fen Laboratuvarı | **√** |  |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı | **√** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **341,46** | İş Atölyesi | **√** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **152,375** | Beceri Atölyesi |  | **√** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **21119** | Pansiyon |  | **√** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **13094** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **8025** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1205** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **64,34** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9-A | 0 | 29 | 29 | **11-F** | 0 | 20 | 20 |
| 9-B | 8 | 22 | 30 | **11-G** | 0 | 14 | 14 |
| 9-C | 0 | 25 | 25 | 11-K | 2 | 16 | 18 |
| 9-D | 0 | 31 | 31 | 11-L | 2 | 15 | 17 |
| 9-E | 0 | 31 | 31 | 11-M | 0 | 11 | 11 |
| 9-F | 0 | 29 | 29 | 12-A | 0 | 11 | 11 |
| 9-G | 0 | 31 | 31 | 12-B | 0 | 18 | 18 |
| 10-C | 0 | 30 | 30 | 12-C | 1 | 22 | 23 |
| 10-D | 0 | 22 | 22 | **12-D** | 0 | 26 | 26 |
| 10-E | 0 | 11 | 11 | **12-E** | 0 | 15 | 15 |
| 10-F | 0 | 15 | 15 | **12-F** | 0 | 7 | 7 |
| 10-G | 0 | 12 | 12 | **12-G** | 0 | 12 | 12 |
| 10-L | 2 | 8 | 10 | **12-İ** | 2 | 8 | 10 |
| 11-B | 0 | 18 | 18 | **12-K** | 1 | 5 | 6 |
| 11-C | 0 | 22 | 22 | **12-L** | 0 | 11 | 11 |
| 11-D | 0 | 25 | 25 | **12-M** | 0 | 10 | 10 |
| 11-E | 0 | 18 | 18 | **12. SINIF BEKLEMELİ** | 0 | 9 | 9 |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | 18 | 609 | 627 |

#

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 52 | Yazıcı Sayısı | 18 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 115 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | TV Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (16 Mbit ve üzeri) |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 304220 | 303920 |
| **2018** | 465329 | 465029 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 638 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45’ i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

''Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.'' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %35’ i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

''Okulda kendimi güvende hissediyorum.'' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %34’ i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

''Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.'' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %31’ i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

''Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.'' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %36’ i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

''Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.'' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %31’ i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

''Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.'' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %42’ si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

''Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.'' sorusuna ankete katılan öğrencilerin %40’ ı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 80 öğretmenin 61 uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 61 öğretmenlerimizin %57,37 ' si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

''Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.'' sorusuna anket çalışmasına katılan 61 öğretmenlerimizin %50,81 ' i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

'' Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.'' sorusuna anket çalışmasına katılan 61 öğretmenlerimizin % 54,1 ' i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

'' Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.'' sorusuna anket çalışmasına katılan 61 öğretmenlerimizin %54,1 ' i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

638 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre84 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

 “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40,47’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %46,42’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41,67’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %36,90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40,47’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %35,71’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %44,04’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %38,09’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %35,71’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.'' sorusuna ankete katılmış olan velilerin %39,28’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

#

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıTÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürüKurum içi iletişimSosyal Sorumluluk ProjeleriSportif ve kültürel faaliyetlerEkip ruhuProje tabanlı etkinliklerYöneticilerin yeterlilik düzeyiİş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyiSosyo-ekonomik yönlerEtkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahtaBilgisayar laboratuvarıGüçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Kantin gelirleriOkul aile birliği |
| **Yönetim Süreçleri** | EşitlikLiyakatAnlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileriDisiplin sorunlarıÇevre faktörleriYabancı dil yeterliliğiDevamsızlık problemiÜniversiteye yerleşme sayıları |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahaleOkul ile etkin iletişimde olmama |
| Bina ve Yerleşke | Atölyelerimizin modern teknolojiye ve mimariye uygun olmamasıOkul bahçesinin çevre düzenlemesi |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımıAkıllı tahtalardan faydalanma düzeyiAtölyelerdeki araç - gereçlerin eskiliği |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | - |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | İstihdama yönelik çalışmalarYöneticilerin sorunları paylaşıma açık olmasıEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projelerÖğrencilerin derslerden hafta sonları kurs almalarının sağlanmasıÜlkede giderek ara eleman ihtiyacının artıyor olması |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynakDöner sermaye Okulumuzun yemekhaneli bir okul olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun köklü bir geçmişe sahip olması ve çevre tarafından okulun iyi tanınmasıÖğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesiKültürel ve sportif birçok etkinliğe öğrencilerin katılması ve çalışmalarını sergileyebilmesine olanak sağlanması (Tiyatro kulübü, resim ve fotoğraf sergisi, spor müsabakaları vb. ) |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarDestek personel yetersizliğiSınav sistemindeki değişikliklerYerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetiDers materyallerinin yetersiz olması |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç almasıMezun olan öğrencilerin gelecek endişesiGenel olarak velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesiErgenlik çağında olmalarından dolayı asabiyet, anlayışsızlık, kavga gibi durumlara açık olmasıÖğrencilerin çok rahat yalan söylemeleriVelilerin çoğunun işsiz olması ve öğrencilerin bir kısmının okul dışındaki zamanlarında ikinci bir işte çalışıyor olmaları |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileriÖğrencilerin çoğunda internet bağlantılı, kameralı cep telefonlarının olması başta kopyaya sebep olmakta, öğrencilerin derste cepte telefonuyla meşgul olmalarına neden olmaktadır |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | İlköğretim seviyesinde yapılan mesleki rehberliklerin kısıtlılığı |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin mesleki ve teknik Anadolu liselerine uyum sorunu |
| **4** | Velilerimizin mesleki ve teknik Anadolu  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Okul güvenliği |
| **5** | Yabancı dil yeterliliği |
| **6** | Okul idaresi – öğretmen – veli – öğrenci iletişimi |
| **7** | Okulun fiziki imkânları |
| **8** | Mezun öğrencilerimizin alanlarına uygun istihdam durumları |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İstatistik ve bilgi temini |
| **5** | Yapılan işbirliği protokollerine yüklenicilerin yetersiz destek vermesi |

#

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Devletin, ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü savunan, milletin değerlerini ve kültürünü koruyan, sorgulayıcı ve yaratıcı düşünebilen, sürekli iyileştirme ve geliştirme yönünden üretken, üstün bilgi ve beceriyle donatılmış, takım çalışmasına yatkın, çözüm odaklı ve mesleğinde teknolojiyi yakından takip eden,çağdaş, yenilikçi, topluma duyarlı ve saygın bireyler yetiştirmektir.

# VİZYON

Takım ruhuna ve kurum kültürüne sahip, teknoloji ve gelişime açık, toplumsal değerlere bağlı ve bölgede marka bir kurum olmaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Her şeyden önce iyi insan vasıflarına sahip olabilmek.

2) Sorumluluk sahibi, hassas vatandaş olmak.

3) Tarihinden güç ve dersler alıp gelecek için doğru kararlar almak.

4) Araştırma ve gelişmeye açık, tarafsız önyargısız bireyler yetiştirmek.

5) Tüm öğrencileri eşit, farklılıkları şans, çeşitlilik kabul ederek, her bireyi ayrı bir değer görmek.

6) Çok yönlü gençler yetiştirebilmek.

7) Hayatı okula taşıyabilmek.

8) Hedefleri olan ve onlara ulaşmakta ısrarcı olan gençler yetiştirmek.

9) Okulun tüm personeli ile “bir ve bütün” olmak

10) Başarılarımıza sevinip yeni başarılara yelken açmak,başarısızlıklarımızın farkında olup daha az hata yapmak.

11) “Öğretmenler yeni nesil sizlerin eseriniz olacaktır.”Sözünü görev bilip, sahip çıkmak.

#

#

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Okulumuzda hiç devamsızlık yapmayan öğrenci sayısını artırmak, okula devamı sağlamak

### **Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerimizin devamsızlıklarının önüne geçebilmek için sene başı veli toplantıları düzenlemek, devamsızlığı olmayan öğrencilere ödül vermek, ergen sağlığı konferansları düzenlemek ve risk faktörü taşıyan öğrencilerin velilerine ev ziyaretlerinde bulunarak öğrencilerimizin devamsızlık sorununun en aza indirilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3,62 | %3 | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %11,11 | %8 | %6 | %4 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.c** | Devamsızlık yapmayan ve ödüllendirilen öğrenci oranı | %3,7 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Ekim-26Ekim |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.4 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %29,03 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %16,30 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| **PG.2.1.c** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG 2.1.d** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 5 | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| **PG 2.1.e** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 3 | 10 | 18 | 27 | 37 | 50 |
| **PG 2.1.f** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Kasım 2018-Ocak 2019-Mart 2019- Mayıs 2019 |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.3** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Ocak 2019 |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Haftada bir gün ( Salı ) |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelikdüzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül 2018 -Haziran 2019 |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.b** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %78 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %5,64 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1. | Öğrencilerbilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Nisan 2019 |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Aralık 2018 - Nisan 2019 |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Kasım 2018 |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %95,45 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %52,17 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.  | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2018 |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Müdür YardımcısıRehberlik Servisi | Mart 2019 |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Ekim 2018- Ocak 2019- Nisan 2019 |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Müdür Yardımcısı | Mart 2019 |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Müdür YardımcısıRehberlik Servisi | Nisan 2019 |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.  | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

# TEMA IV: ÇEVRE

### Stratejik Amaç 4:

Mesleki ve Teknik Okullara Öğrenci Yetiştiren Kurumlara Öncülük ve Liderlik Etmek.

### **Stratejik Hedef 4.1.**

Ortaokullara yapılan tanıtım ve yönlendirme çalışmalarını artırmak ve sistemleştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.** | Ortaokullarda yapılan tanıtım ve yönlendirme | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 4.1.1. | Ortaokullara yapılacak tanıtım ve yönlendirme ekibinin oluşturulması  | Okul Müdürü | Nisan 2019 |
| 4.1.2 | Yapılacak tanıtımın içeriğinin belirlenmesi ve oluşturulması | Rehberlik Servisi | Nisan 2019 |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 369752 | 396727 | 326400 | 359040 | 394944 | 1846863 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 140000 | 154000 | 169400 | 186340 | 204974 | 854714 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 125000 | 130000 | 140000 | 150000 | 160000 | 705000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 3406577 |

#

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.