

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA



Başarılı olmak için sadece çok çalışmanın yeterli olmadığı, aynı zamanda verimli çalışmanın gerektiği bilinmektedir. Peki verimli çalışma nedir, nasıl olur?

Verimli Çalışma Nedir?

Zamanı hedefler doğrultusunda etkili bir şekilde kullanmak ve ihtiyaca göre çalışmaktır.

Öğrenme Nasıl Gerçekleşir?

Öğrenme bilgiyi algılama, kaydetme, hatırlama ve kullanma sürecidir. Yeni bilgiler, duyu organları yoluyla kısa süreli hafızada toplanır. Bunların arasından tekrar ettiklerimiz, bizim için duygusal olarak anlamlı olanlar ve zihnimizdeki diğer bilgilerle bağ kurabildiklerimiz uzun süreli hafızaya aktarılır. En sonunda, hatırlama gerçekleşir.

Planlı Çalışma Nedir?

Zamanı israf etmemek ve sağlıklı zaman geçirmek için her etkinliği planlayarak yapmaktır.

Planlı Çalışma Neden Önemli?

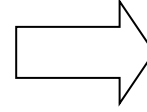
- ✓ Ders çalışma ve dinlenme saatlerinin belirlenmesini sağlar.
- ✓ Zaman etkili kullanılır.
- ✓ Hep aynı yöntemle çalışılmasını önler.
- ✓ Sevilen değil tüm derslere çalışmayı sağlar.
- ✓ Kendine güveni artırır.
- ✓ Sorunların çözülmesini kolaylaştırır.
- ✓ Doğru karar verilmesini sağlar.
- ✓ Kararsızlıktan kurtulmayı sağlar.

Verimli ders çalışma yöntemleri araştırdığımız zaman ilk karşımıza çıkan konu kişinin kendine güvenden geçmektedir.

Kiři, başaracağına inanmalıdır. İkinci önemli konu ise çalışma programıdır. Verimli ders çalışma yöntemleri ve derslere motivasyon konusunda bilgi verilmesi diğer önemli noktadır. Öğrenciye motivasyon verimli ders çalışmada önemli bir anahtar görevi yapıyor. Böylece öğrencinin kendine güveni geliyor, öğrenci dersleri anlamada zorluk çekmiyor.

Verimli ders çalışma yöntemleri maddeler halinde sıralamak gerekirse;

- Ders çalışma konusunda kesin kararın verilmesi ve istek algısının yükselmesi,
- Çalışma yapılacak ders ve amaçların belirlenmesi (Hangi konuda eksikler var, neler yapmalıyım ?)
- Ders çalışmayı kesintisiz yapmak yerine 15 dakikalık molalar şeklinde sürdürülmesi,
- Gün sonunda çalışmanın ne gibi katkı sağladığının araştırılması, (eksiklerimi tamamladım mı? Konuyu tam anlamış mıyım?)
- Kararlı ve disiplin bir çalışma programı izlenmesi



UNUTMAMAK İÇİN!

Tekrar edilmeyen bilgilerin % 30'u bir saat, % 80'i bir gün sonra unutulur. Bu nedenle tekrar şart. Tekrar, konuyu kendi kendine anlatarak ya da yazarak yapılabilir. Sadece okuyarak çalışılmamalıdır. Yani ezber yapmamak gerekir. Çalışırken ne kadar duyu kullanılırsa unutmama o kadar az olur. Yapılan bir araştırmaya göre öğrenciler; Okuduklarının 10% unu; İşittiklerinin 26% sını; Gördüklerinin 30% unu; Görüp işittiklerinin %50 sini; Söylediklerinin 70% ini; Yaptıkları şey konusunda söylediklerinin 90% ını akıllarında tutuyor.



Sonuç olarak verimli ders çalışma kişinin kendisinde başlar. Disiplin, kararlı, zorlukların üstesinden gelebilen bireyler başarıya hep bir adım yakındır.